

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства культуры
Краснодарского края

от "07" октября 2022 г. № 559

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от "4" октября 2022 г. № 2540

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края
"Краснодарская краевая универсальная научная
библиотека им. А.С.Пушкина"**

г. Краснодар
2022 г.

1. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 "Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения":

абзац третий изложить в следующей редакции:

"оказание пользователям справочно-библиографических услуг;";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"оказание удаленным пользователям справочно-информационных услуг, предоставляемых в виртуальном режиме;".

2. В пункте 3.10 раздела 3 "Имущество Бюджетного учреждения":

в абзаце первом слова ", согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом," исключить;

абзац второй дополнить словами "с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом".

3. Пункт 5.4 раздела 5 "Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения" изложить в следующей редакции:

"5.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и "О гражданской обороне" Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения."

4. Раздел 5 "Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения" дополнить пунктами 5.5 и 5.6 следующего содержания:

"5.5. Во время отсутствия Руководителя (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности исполняет заместитель Руководителя, а в случае его отсутствия – заместитель Руководителя по финансам.

В случае отсутствия Руководителя, а также его заместителей, его обязанности исполняет иное лицо, представленное Бюджетным учреждением и утвержденное Уполномоченным органом.

5.6. Руководитель вправе наделить заместителя Руководителя и (или) заместителя Руководителя по финансам правом подписи документов Бюджетного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края."

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листа



главный консультант
Т.Н. Элизбарова

Т.Н. Элизбарова