

УТВЕРЖДАЮ

ГБУК КК ККУНБ
им. А.С. Пушкина

Директор

В.В. Гончарова

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, поступлениям и использованию средств, средств от иной приносящей доход деятельности государственным бюджетным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Закона Краснодарского края от 7.08.2000 № 305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края»;

Закона Краснодарского края от 3.11. 2000 № 325-КЗ «О культуре»;

Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2015 № 1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении

государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».

Устава Учреждения, утверждённого приказом министерства культуры Краснодарского края от 04.10.2013 № 643; согласованного приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 03.10.2013 № 1640.

Правил пользования библиотекой.

Поступлениями от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности признается деятельность приносящая прибыль, отвечающая видам деятельности Учреждения утвержденных Уставом.

1.2. Основными целями привлечения поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности являются:

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Учреждением своей уставной деятельности;

- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ);

- реализация права личности на получение информации по всем отраслям знаний, приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование.

1.3. Источниками привлечения поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в Учреждении являются средства, полученные:

- от организации и проведения научных конференций, мастер-классов;

- от издания, тиражирования и распространения информационно - аналитических материалов и информативно-справочной документации;

- от реализации читательских билетов;

- от изготовления копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов;

- от микрокопирования фрагментов документов из фондов библиотек на альтернативные носители;

- от осуществления информационной и справочно-библиографической работы для любых пользователей;

- от выполнения переплетных работ;

- от выполнения реставрационных работ;

- от предоставления информационно-компьютерных услуг;

- от производства, издания и реализации компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету), аудио, видео, фото продукции;

- от предоставления методической, консультативной помощи другим учреждениям и организациям;

- от сдачи в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края.

1.4. Платные услуги (работы) являются дополнительными к основному перечню оказываемых справочно-библиографических и информационных услуг библиотеки.

1.5. Перечень платных услуг (работ) составляется с учетом основной, финансируемой из бюджета деятельности, запросов пользователей, возможностей библиотеки.

1.6. Платные услуги (работы) предоставляются юридическим и физическим лицам: на договорной основе; по разовым запросам в устной или письменной форме.

1.7. Сроки исполнения заказов на платные услуги (работы) определяются по согласованию с пользователем с учётом объёма заказа. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

1.8. Услуга (работа) предоставляется пользователю на условиях предоплаты или по факту выполненных услуг (работ).

1.9. Руководство организацией платных услуг (работ) осуществляет администрация библиотеки.

1.10. Библиотека обеспечивает полное информирование пользователей о возможностях получения платных видов услуг (работ), порядке и условиях их предоставления.

2. Порядок формирования платы за услуги (работы) и форма оплаты.

2.1. Библиотека самостоятельно устанавливает стоимость предоставляемых услуг (работ). В стоимость услуг (работ) включается себестоимость оказания услуги (выполнения работы) и рентабельность, не превышающая 15 процентов от себестоимости услуги (работы). Стоимость затрат учреждения на оказание услуги (работы) определяется как сумма затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (работы) (прямые затраты) и затрат на общехозяйственные нужды для оказания услуги (работы) (косвенные затраты).

2.2. Цены на однородные виды услуг устанавливаются едиными для всех структурных подразделений библиотеки.

2.3. За срочное выполнение заказа (тематическая справка из фондов библиотеки; поиск библиографического описания при подготовке списков к

диссертациям, дипломам, курсовым работам из фондов библиотеки; копия звукозаписи по тематическим запросам читателей из фондов библиотеки) в течение текущей смены библиотекаря на цену устанавливается надбавка в размере 100%.

2.4. На услуги, оказываемые по договорам с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями) устанавливаются договорные цены.

2.5. Оплата услуг производится наличными или безналичными средствами. Расчёт наличными средствами производится через кассу библиотеки согласно «Инструкции о порядке оплаты услуг через контрольно-кассовые машины в ГБУК КК «Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина». Расчёт безналичными средствами производится на основании договора с библиотекой и счёта, подлежащего к оплате в течение 5 банковских дней.

3. Утверждение и изменение размера платы.

3.1. Размер платы за услугу (работу), устанавливается приказом учреждения.

3.2. Плата за услугу (работу) устанавливается не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра платы является объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги (работы).

3.3. Размер платы за услуги (работы) размещается (опубликовывается) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в помещении учреждения в доступном для потребителей месте.

4. Порядок зачисления и использования средств.

4.1. Средства от платных услуг зачисляются на расчетный счет библиотеки и являются внебюджетным источником финансирования.

4.2. Порядок формирования и использования средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, определяется директором библиотеки по согласованию с трудовым коллективом, заведующими отделами, профсоюзным комитетом на условиях, предусмотренных ТК РФ, Уставом ККУНБ им. А.С. Пушкина и Положениями об отделах.

4.3. Средства от платных услуг расходуются на: материально-техническое развитие (приобретение технических средств, оборудования,

материалов); оплату услуг по содержанию имущества; оплату труда работников за фактически выполненный объем работ; премирование.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

Приложения.

1. Перечень дополнительных платных услуг (работ).
2. Образец договора на оказание платных услуг (работ).
3. Заявка на получение платной информации (для диссертации, диплома, курсовой работы, реферата, контрольной работы).
4. Заявка на получение платной патентной информации.
5. Заявка на получение платной информации по правовой тематике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Перечень дополнительных платных услуг
(работ) Краснодарской краевой универсальной
научной библиотеки им. А.С. Пушкина**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Ксерокопирование из фондов библиотеки (формат А-4)	одна страница	10,0
2	Ксерокопирование из фондов библиотеки (формат А-4) с использованием сканера	одна страница	10,0
3	Ксерокопирование из фондов библиотеки на цветном лазерном принтере (формат А-4)	одна страница	40,0
4	Сохранение документа на внешний электронный носитель	1 Кб (до 1 мб) свыше 1 мб	1,0 0,5
5	Тематический поиск информации по электронному каталогу из фондов библиотеки (без стоимости распечатки)	одна тема	100,0
6	Уточнение библиографического описания при подготовке списков к диссертациям, дипломам, курсовым работам из фондов библиотеки (без стоимости распечатки)	одно наименование	10,0
7	Рабочее время компьютера с консультантом	один час	210,0
8	Рабочее время компьютера без консультанта с текстовыми редакторами	один час	60,0
9	Читательский билет	одна штука	35,0
10	Индексирование материалов по УДК, ББК систематизация и каталогизация литературы местных издательств из фондов библиотеки	одно наименование	230,0
11	Тематическая справка из фондов библиотеки, веб-библиографии	одна справка	200,0
12	Набор русскоязычного текста с машинописного листа	одна страница	30,0
13	Набор русскоязычного текста с рукописного листа	одна страница	50,0
14	Набор текста на иностранном языке с машинописного листа	одна страница	60,0
15	Набор текста на иностранном языке с рукописного листа	одна страница	80,0
16	Набор диаграмм, схем, графиков	одна страница	50,0

17	Поиск информации на иностранных языках с использованием компьютерной техники	один час	130,0
18	Письменный перевод текстов общей тематики	одна страница	400,0
19	Оформление титульного листа для контрольных, курсовых работ и т.д. (без распечатки)	одна страница	15,0
20	Внесение поправок в текст	одна страница	10,0
21	Редактирование текстов	одна страница	100,0
22	Составление, написание текстов, буклетов, афиш, пригласительных билетов, прайсов	один заказ	200,0
23	Услуги спичрайтера	одна страница	300,0
24	Услуги подбора книг для библиотеки	50 источников	500,0
25	Индивидуальная консультация по основам информационной культуры пользователей Интернет	одна консультация	50,0
26	Организация презентаций научных трудов, журналов и других периодических изданий	один заказ	1000,0
27	Переплет формат А4 (выпускные квалификационные работы)	одна работа	350,0
28	Переплет формат А4 (документы, диссертация)	до 100 страниц до 150 страниц до 200 страниц до 300 страниц	220,0 225,0 235,0 250,0
29	Тиснение	одна буква	4,0
30	Клише	один см ²	4,0
31	Переплет книг, брошюр	один блок	по договору
32	Услуги зала без оборудования (в час)	до 60 мест до 250 мест	750,0 2000,0
33	Предоставление мультимедийного оборудования (компьютер, проектор, звуковоспроизводящее оборудование)	один час	500,0
34	Услуги межбиблиотечного абонемента (доставка копий документов)	одна страница	35,0

ДОГОВОР №
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – ГБУК КК «ККУНБ им. А.С.Пушкина»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гончаровой В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заявке Заказчика следующие виды услуг:

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, перечисленные в п.1.1., а Заказчик обязуется оплатить эти услуги согласно п.3.1. Договора.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Акта оказанных услуг Заказчиком или его уполномоченными представителями.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- сделать предоплату услуг, согласно счёту, в срок не более 5 (пяти) банковских дней после заключения настоящего Договора.
- подписать Акт оказанных услуг в течение 10 календарных дней с момента его передачи.

2.2. Исполнитель обязуется:

- предоставить услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора после оплаты Заказчиком услуг.

3. Сумма договора

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____) рубля (-ей) 00 копеек.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится на расчетный счет ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина» на основании выставленного Счета.

3.3. Стоимость услуг оценивается в соответствии с действующим Прейскурантом _____ дополнительных услуг ГБУК КК «ККУНБ им. А.С. Пушкина» от «__» _____ 20__ г.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьей стороной в случаях возникновения обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного его исполнения обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае, если они оформлены в виде дополнительного соглашения (в письменном виде) и подписаны обеими сторонами, которое будет являться неотъемлемой частью данного Договора.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

8. Банковские реквизиты и юридические адреса сторон

Исполнитель

Заказчик

ГБУК КК «ККУНБ им.

А.С.Пушкина»

Место нахождения: 350063 г. Краснодар,
ул. Красная, 8

Банковские реквизиты

ИНН 2309066018 КПП 230901001

Минфин КК (ГБУК КК «ККУНБ им.
А.С.Пушкина» Л/С 826511480)

БИК 040349001 ОГРН 1022301441964

ОКПО 02187528 ОКОГУ 2300231

ОКАТО 03401369000 ОКТМО 03701000001

ОКВЭД 91.01 ОКФС 13

ОКОПФ 75203

Южное ГУ Банка России г. Краснодар

р/сч 40601810900003000001

тел./ф.: (861) 268-54-55

сайт: <http://pushkin.kubannet.ru>

Директор

_____ **В.В.Гончарова** _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Заявка
на получение платной информации
(для диссертации, диплома, курсовой работы, реферата, контрольной работы).**

Ф.И.О. _____
Тел. _____
Тема _____

План _____

Кол-во источников и период опубликования _____

Книги и периодические издания библиотеки им. А.С. Пушкина
Материалы вышедшие в России _____

Дата заказа _____ Дата выполнения _____

Заказчик _____ (подпись) Исполнитель _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Заявка
на получение платной патентной информации**

Ф.И.О. _____
Тел. _____
Тема _____
Класс _____
Подкласс _____
№№ патентов _____

Хронологический охват поиска _____

Кол-во источников и период опубликования _____

Кол-во документов _____

Дата заказа _____ Дата выполнения _____

Заказчик _____ (подпись) Исполнитель _____ (подпись)

Заявка

на получение платной информации по правовой тематике.

Ф.И.О. _____

Тел. _____

Тема _____

План _____

Кол-во источников и период опубликования _____

Книги и периодические издания библиотеки им. А.С. Пушкина
Материалы вышедшие в России

Дата заказа _____

Дата выполнения _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

(подпись)

(подпись)