

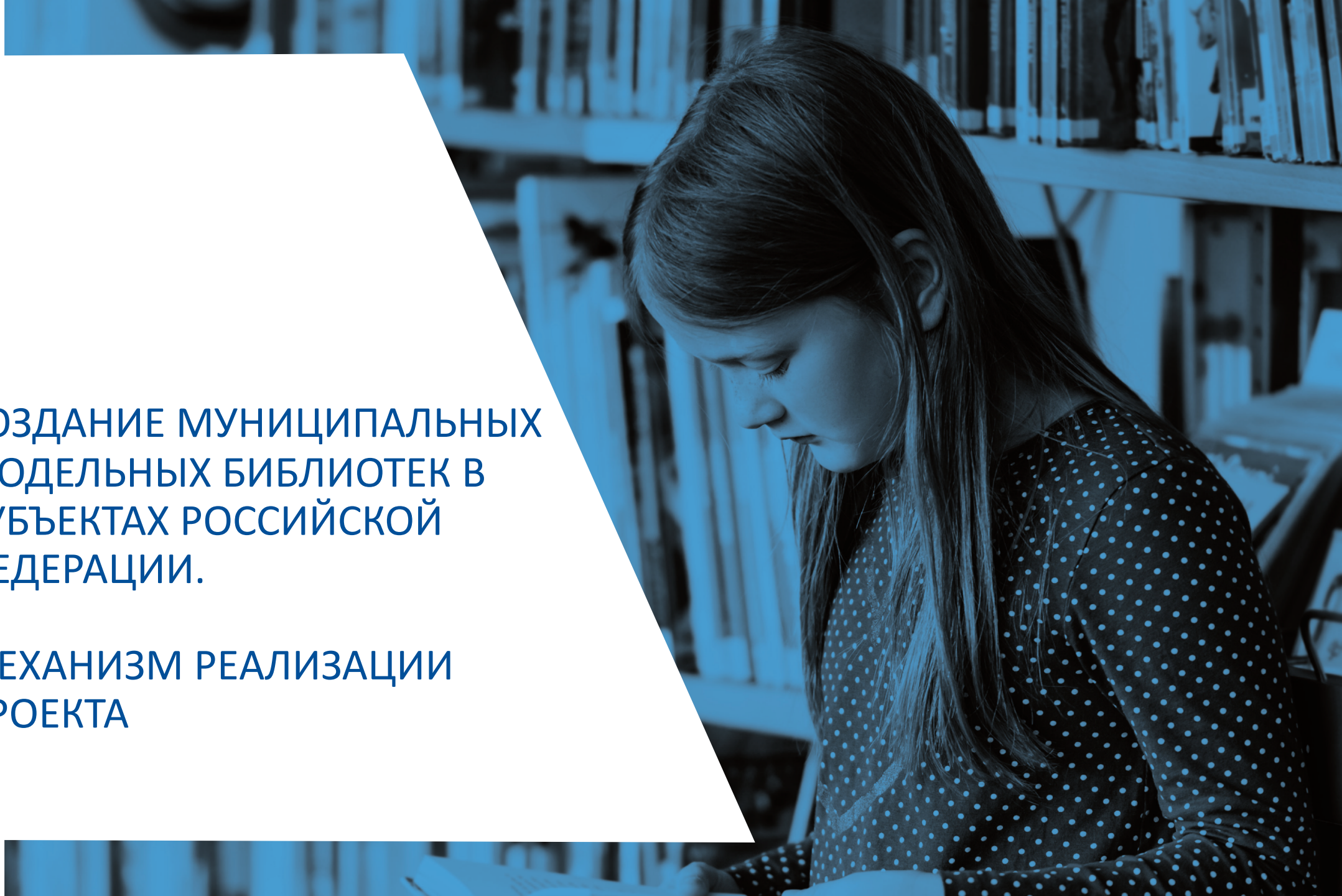


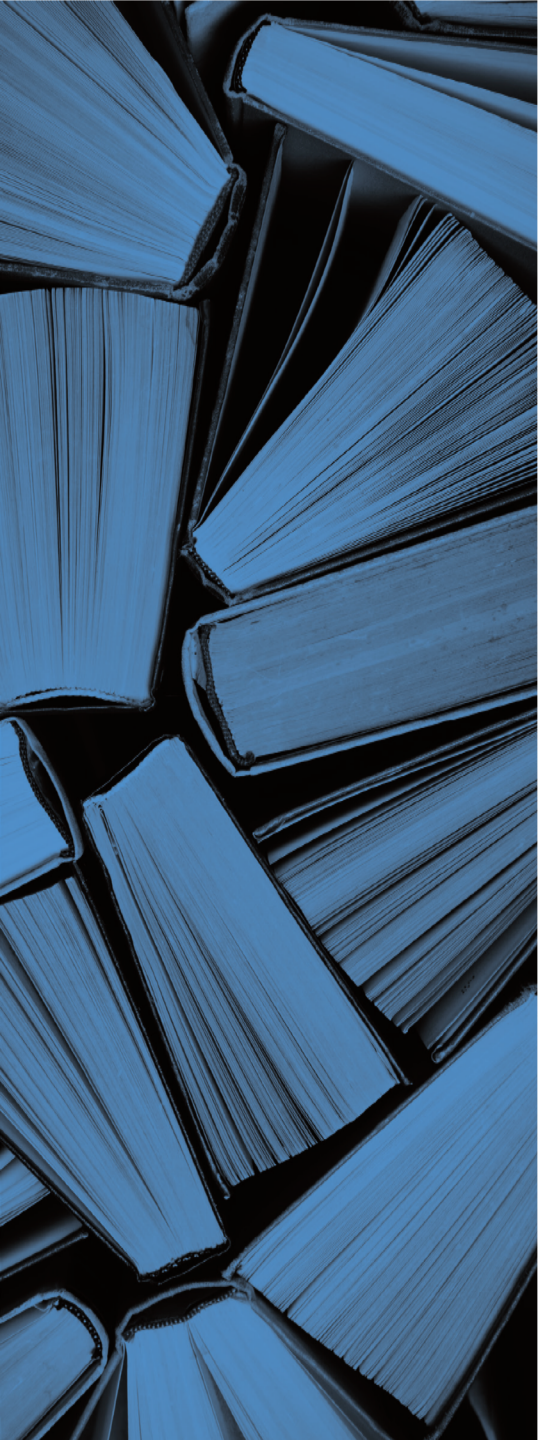
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

РОССИЙСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БИБЛИОТЕКА





Куратор проекта:

Ярилова Ольга Сергеевна, заместитель Министра культуры Российской Федерации

Наставник проекта:

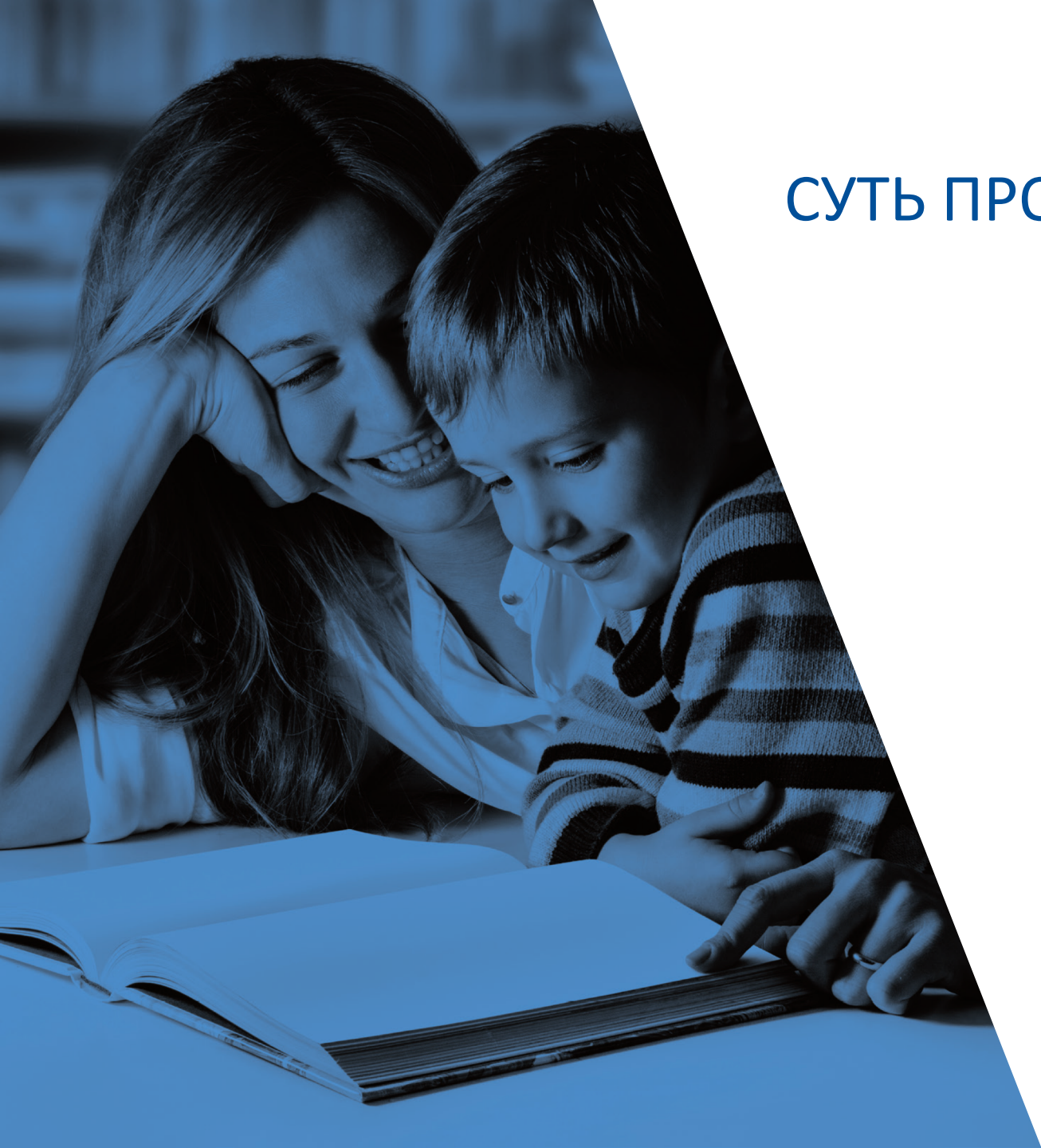
Перес-Сальмерон Глория, президент ИФЛА

Руководитель проекта:

Ваньков Вадим Валерьевич, директор департамента информационного и цифрового развития, Минкультуры России

Руководитель проектного офиса (РГБ):

Дуда Вадим Валерьевич, генеральный директор, Российская государственная библиотека (РГБ)



СУТЬ ПРОЕКТА

К 2024 году в регионах
России появятся

660

современных муниципальных
библиотек - интеллектуальных и
образовательных площадок,
центров местного сообщества.



ЦЕЛЬ ПРОЕКТА #1

Повышение уровня жизни
населения

Создание современных муниципальных библиотек приведет к заметным улучшениям для людей, создаст возможности для повышения уровня жизни.



ЦЕЛЬ ПРОЕКТА #2

Вовлечение всех субъектов РФ в проект

К 2024 году **в каждом субъекте РФ** должны быть созданы модельные муниципальные библиотеки, которые станут **«образцом» для модернизации других библиотек** и покажут местной власти востребованность библиотек населением и **необходимость инвестиций в библиотеки своего региона.**


ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

5 млн. рублей – для муниципальных библиотек;

10 млн. рублей - для муниципальных библиотек, имеющих в соответствии с действующим законодательством статус **центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки.**

КОЛИЧЕСТВО ЗАЯВОК

В год в проекте примет участие **110** модельных муниципальных библиотек, из них **30** «центральных» библиотек и **80** муниципальных библиотек.



Субъект РФ может подавать не более **20 заявок в год** (из них не более **6** на **центральные районные, городские** муниципальные библиотеки).

ФИНАНСИРОВАНИЕ



ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА:

- > обновление фондов
- > текущий ремонт, современное пространство и оборудование
- > повышение квалификации персонала

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

- > широкополосный канал доступа в Интернет
- > дизайн-проект
- > капитальный ремонт
- > комплектование после реализации проекта
- > расходы на содержание библиотек (персонал, доступ в интернет, коммунальные платежи и прочее)

**Нет процента
софинансирования**

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

рост посещаемости

в 2 раза

Увеличение посещаемости
библиотеки в 1,5-2 раза в течение
года после открытия

10%

Обновление фондов

муниципальных библиотек 5-
10% ежегодно

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС РГБ

01

Оказывает
методическую
помощь субъектам
РФ
на всех этапах
реализации проекта

02

Проводит обучение
сотрудников
проектных офисов
субъектов РФ
и библиотек-участниц
проекта (совместно с
другими
организациями)

03

Обеспечивает
централизованные
электронные сервисы
на базе НЭБ

04

Обеспечивает
мониторинг
реализации проекта
и составляет
ежегодный отчет

ДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТА

1. Подготовка к участию в проекте

- | | |
|------|--|
| 1.1. | Создание проектного офиса субъекта на базе областной/национальной/республиканской библиотеки или органа управления культурой субъекта РФ |
| 1.2. | Отбор библиотек для участия в проекте на текущий год |
| 1.3. | Сбор необходимых документов для подачи заявки |
| 1.4. | Отправка анкеты Проектному офису РГБ для получения методической помощи |
| 1.5. | Доработка материалов при получении соответствующих комментариев Проектного офиса РГБ |
| 1.6. | После объявления конкурса на текущий год, предоставление заявок в печатном виде в адрес Минкультуры России |

2. Реализация проекта

- | | |
|------|--|
| 2.1. | В случае выигрыша подписание соглашения с Минкультуры России |
| 2.2. | После получения трансферта от Минкультуры России - осуществление закупок согласно сметам, предоставленным в заявке субъекта РФ на участие в проекте. |
| 2.3. | Проведение всех мероприятий проекта согласно дорожным картам, предоставленным в заявках субъекта РФ на участие в проекте. |
| 2.4. | Предоставление отчетов о реализации проекта согласно срокам по каждому мероприятию дорожных карт и в конце года (строго до 1 декабря текущего года) |

3. Постпроектный этап

- | | |
|------|--|
| 3.1. | Предоставление данных о результатах работы библиотек (посещаемость, обновление фонда, и пр.) |
| 3.2. | Участие в обучающих программах РГБ и других организаций |
| 3.3. | Обмен опытом с участниками проекта |

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС СУБЪЕКТА РФ

01

Помогает ФОИВу субъекта РФ отобрать библиотеки для участия в проекте и подготовить заявки на участие в проекте

02

Взаимодействует с Координатором проекта (РГБ) по всем вопросам реализации проекта.

03

Оказывает методическую поддержку библиотекам субъекта РФ, участвующим в проекте

04

Координирует реализацию проекта в библиотеках субъекта РФ

В ПОМОЩЬ СУБЪЕКТАМ

1. Актуальная информация на сайте новаябиблиотека.рф
2. [Концепция](#) модернизации муниципальных библиотек,
3. [Методические рекомендации](#) по модернизации муниципальных библиотек,
4. [Брендбук](#)
5. Консультирование по почте model-library@rsl.ru, на вебинарах, по телефону

[И многое другое](#)



Обучение

- > **Для проектных офисов – старт вебинаров в апреле 2019**
- > **Для библиотек проекта 2019 – старт программ лето 2019**



Конкурс на 2020 год

- > Будет проходить во второй половине 2019
- > Срок конкурса – не менее 2 недель
- > Приоритет для субъектов, которые не выиграли в 2019
- > Если заявка уже подавалась, ее все равно нужно подавать еще раз
- > Важно качество подготовленной заявки
 - Возможность сделать дизайн-проект и капитальный ремонт в 2019 году
 - Срок реализации проекта в 2020 году – не менее 9 месяцев

Как подготовить заявку

1. Сайт новаябиблиотека.рф

Раздел «Реализация проекта»

2. Методические материалы по подготовке заявки с пошаговой инструкцией (июнь-июль 2019)

3. Обучающие вебинары (страт: июль-август 2019)

Основные ошибки

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТАТУСА (центральная/не центральная)

«16. Победителям конкурсного отбора в соответствии с поданными заявками предоставляются иные межбюджетные трансферты в размере:

а) 5 млн. рублей - для муниципальных библиотек;

б) 10 млн. рублей - для муниципальных библиотек, имеющих статус **центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки»**

✓ Статус определяется Уставом библиотеки. Например, в ЦБС есть Центральная районная библиотека и Центральная детская библиотека.

✓ Центральной районной библиотеке будет предоставлено 10 млн рублей

✓ Центральной детской – 5 млн рублей

Основные ошибки

2. СМЕТА

- Смета не соответствует статусу библиотеки (центральная/не центральная)
- Сметы нет
- Смета не на сумму иного межбюджетного трансферта (меньше/больше 5/10 млн)
- В смету входят расходы, которые не могут быть покрыты федеральными средствами (см раздел сайта «Реализация проекта»)
- Смета расписана не подробно (мебель – 1 млн, ремонт – 2 млн)

Основные ошибки

3. ПРОЕКТ ЗОНИРОВАНИЯ

- Нет проекта зонирования
- В проекте не определено, где и какая мебель и оборудование будут расставлены
- Проект зонирования и смета не совпадают

Основные ошибки

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- Нет финансирования на капитальный ремонт
- Финансирование на капитальный ремонт в недостаточном объеме

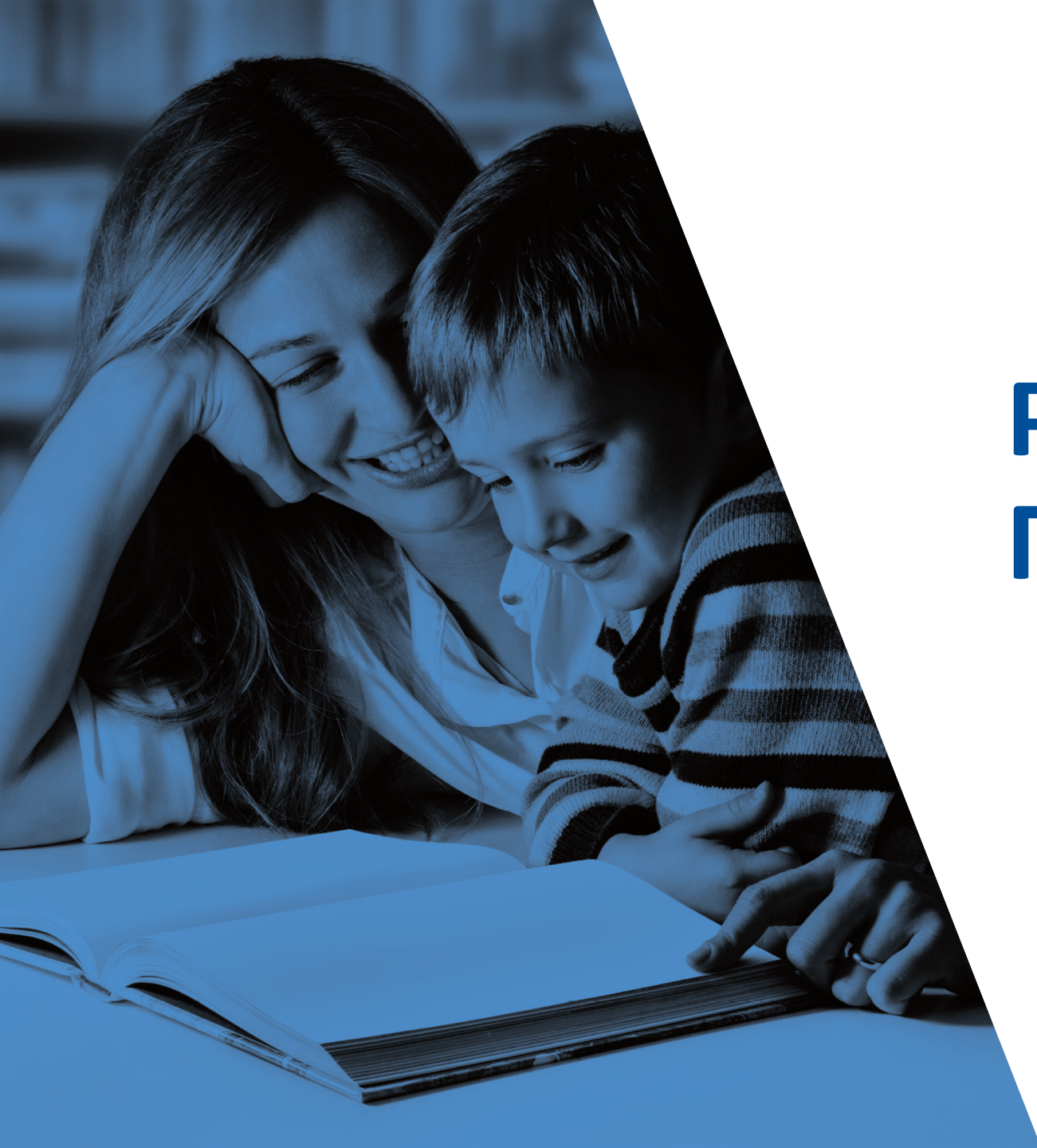
Основные ошибки

5. КОЛИЧЕСТВО ЗАЯВОК

- Превышает 20 от субъекта
- Более 6 заявок на центральные библиотеки
- Заявки только на центральные библиотеки

Критерии оценки

- Представлены в Постановлении Правительства РФ от 18.03.2019 № 281
- Оценивается текущее состояние библиотеки и концепция модернизации (то есть увеличение штата или расширение площади, доступной для обслуживания людей с ОВЗ, на момент открытия библиотеки будет оценено положительно)
- Расшифровка оценок по каждой заявке не предоставляется – рассматриваются типовые ошибки, будут предоставлены более подробные методические рекомендации



РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА В 2019



110 библиотек, 38 субъектов в 2019 году

- **Личная ответственность Губернатора за реализацию Национального проекта**
- **Распоряжение о распределении иных межбюджетных трансфертов в 2019 году подписано Правительством Российской Федерации**



Дальнейшие шаги субъекта РФ по реализации проекта в 2019 году :

1. Апрель 2019

Заключение соглашения между Минкультуры России и
Высшим исполнительным органом государственной власти
субъекта РФ

- > **соглашение в ГИИС «Электронный бюджет»**
- > **одно соглашение на все библиотеки**
- > **подписывает Губернатор или лицо по доверенности**
- > **соглашения будут доступны в системе в начале апреля**
- > **сроки подписания субъектом – крайне сжатые**



Дальнейшие шаги субъекта РФ по реализации проекта в 2019 году :

2. Апрель - май 2019

Получение иного межбюджетного трансферта

- > Один трансферт на все библиотеки**
- > Трансферт поступает из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации**
- > Субъект обеспечивает произведение расходов бюджета, на возмещение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт**

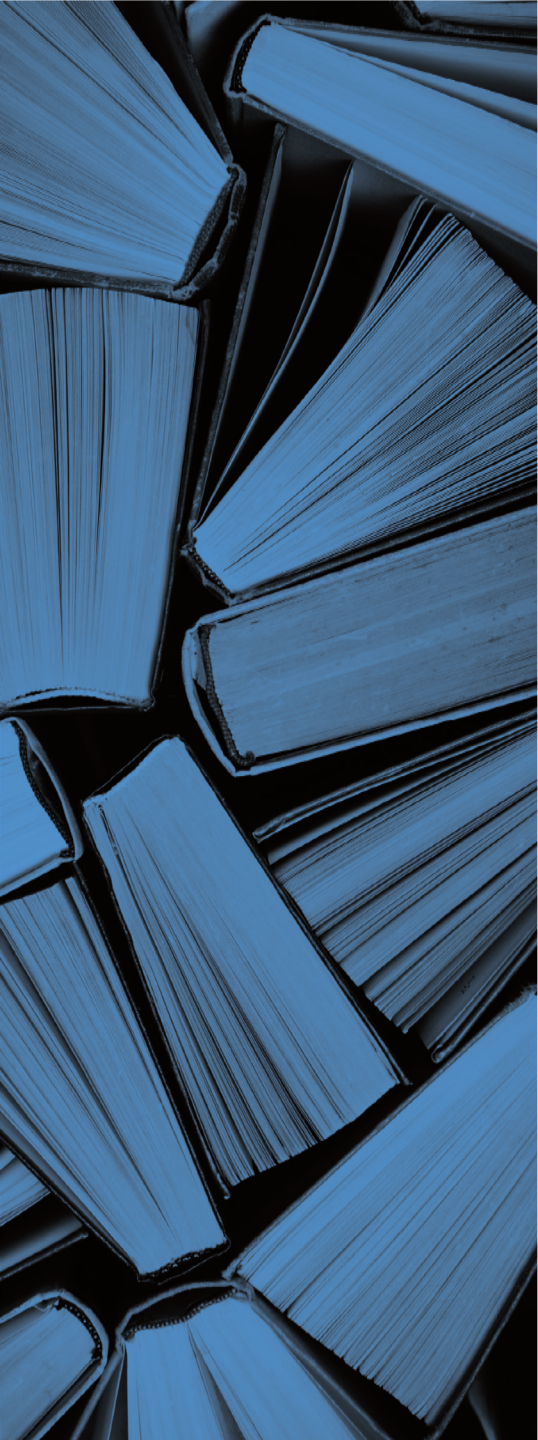


Дальнейшие шаги субъекта РФ по реализации проекта в 2019 году :

3. Май - июнь 2019

Заключение договоров с поставщиками (текущий ремонт, покупка мебели и оборудования, обновление фондов, оплата обучения)

- > Подготовительная работа для осуществления закупок – на этапе подготовки заявок**
- > По решению субъекта РФ закупки могут производиться муниципалитетами. При этом ответственность за реализацию проекта остается на субъекте РФ**
- > Все закупки осуществляются в соответствии с законодательством РФ**

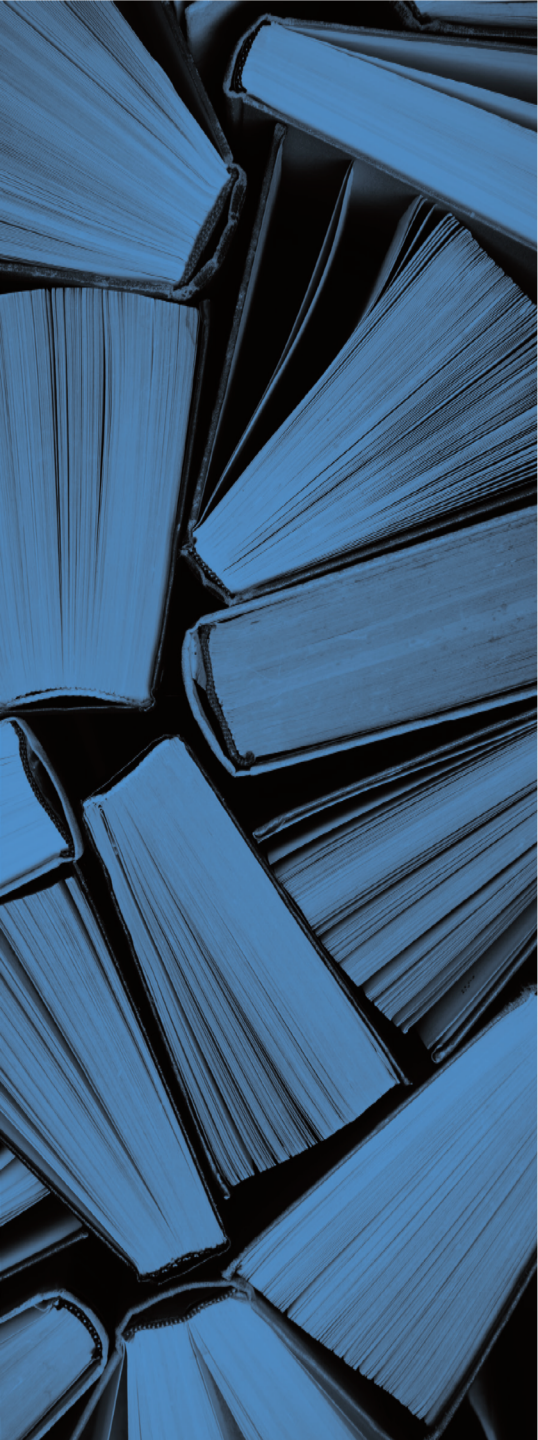


Дальнейшие шаги субъекта РФ по реализации проекта в 2019 году :

4. Июнь - ноябрь 2019

Реализация проекта

- > Проведение обучения, подключение к НЭБ**
- > Проведение ремонта**
- > Поставка книг и периодики, мебели, оборудования**



Дальнейшие шаги субъекта РФ по реализации проекта в 2019 году :

5. Ноябрь 2019

Сдача отчета Минкультуры России, подписание Акта

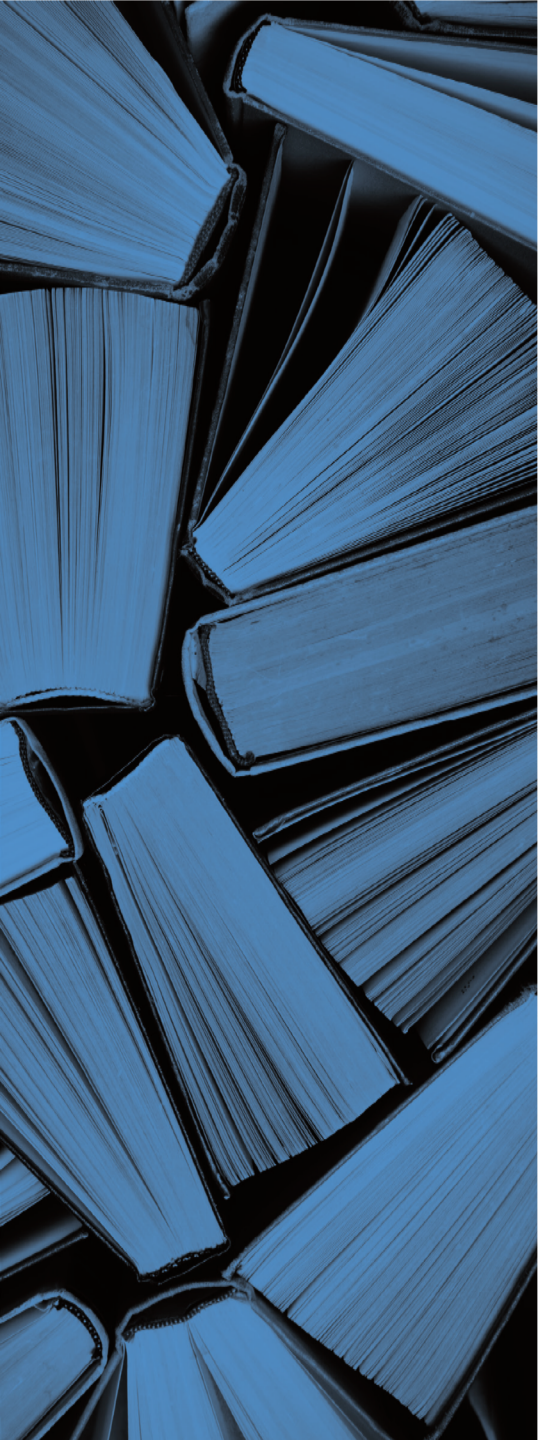
- > Мониторинг во время реализации проекта – проектный офис РГБ**
- > Отчет и Акт до 1 декабря 2019 года – Минкультуры России**



Взаимодействие с проектным офисом РГБ

Для каждого субъекта будут назначены кураторы (апрель 2019)

- > Куратор взаимодействует с проектным офисом субъекта по всем вопросам реализации проекта (обучение, методическая помощь, мониторинг реализации проекта)
- > Большая часть работы происходит в системе управлениями проектами (загрузка фото, видео, актов о реализации проекта согласно заявке, регулярные совещания по ВКС, обучающие вебинары, переписка по вопросам проекта)
- > Выезд куратора в регион – 1-2 раза в ходе реализации проекта



Дополнительные вопросы



План ближайших вебинаров:

- Подписание соглашений в ГИИС «Электронный бюджет»
- Как построить работу проектного офиса субъекта с библиотеками
- Использование системы управления реализацией проекта в субъекте РФ
- Истории успеха: о реализации пилотных проектов расскажут сотрудники библиотек
- Дизайн-проект библиотеки: как продумать пространство
- Как внедрить фирменный стиль «Библиотека нового поколения»

! Пройдите опрос по почте после вебинара и предложите свою тему

ОТЗЫВЫ:



«Мне очень нравится эта библиотека, она уютная, красивая тут можно почитать спокойно, а можно и поиграть в детском центре. Я люблю ходить в библиотеку – тут всегда много интересных и реалистичных книг. А еще тут есть большой зал – мы там проводим мероприятия и мастер-классы, мы там делаем поделки».

Ионова Дарья, 11 лет

Лысогорская межпоселенческая библиотека,
Саратовская область

«Библиотека очень-очень-очень-очень крутая и интересная».

Рева Анна , 10 лет

Детская модельная библиотека поселка
Лиман, Астраханская область

A person is seen from behind, standing in a library and reaching up to a high shelf to handle a book. The shelves are filled with books, and the scene is bathed in a blue light. The text is overlaid on the left side of the image.

КОНТАКТЫ

ПРОЕКТНОГО ОФИСА

новаябиблиотека.рф

-> подпишитесь на новости

model-library@rsl.ru